

# **CASAL BENÈFC PREMIANENC** **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

## **CAPÍTOL I.**

**ARTICLE 1er.** Dins de la definició de RESIDÈNCIES PER A LA TERCERA EDAT, i en ordre a l'atenció que precisen els **Usuaris** de la **Residència**, es prestaran els serveis de Llar-Residència o Residència Assistida segons el contracte signat.

## **CAPÍTOL II. ADMISSIONS i BAIXES.**

**ARTICLE 2on.** En l'admissió en la **Residència** del nou **Usuari**, s'observaran les següents regles:

A) Atorgament i documentació del contracte: El contracte de prestació de serveis assistencials serà atorgat per escrit degudament firmat pel legal representant de la **Residència**, pel futur **Usuari** i el seu tutor o representant legal, i a tal efecte s'aportaran les dades identificatives necessàries:

1. Original o fotocòpia del D.N.I./PASSAPORT, original de cartilla de la Seguretat Social i TASS (tarjeta d'assistència sanitària del Servei Català de la Salut) de l'**Usuari**.
2. Dades identificatives del familiar que hagi intervingut en l'ingrés, persona responsable o representant.
3. Fotocòpia de l'últim rebut de la pòlissa de defunció, si n'hi hagués.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat d'ingrés ni de l'**Usuari** ni del seu legal representant, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 176/2000, de modificació del Decret 284/1996, de regulació del sistema Català de Serveis Socials.

Amb la firma del contracte, el futur **Usuari**, o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de causar ingrés en la **Residència** i des d'aquest moment adquireix la condició de **Usuari**.

Un cop formalitzat el contracte de prestació assistencial, la **Residència** entregarà a l'interessat i/o persones responsables una relació dels objectes i roba personal que, degudament marcat, haurà de dur l'**Usuari** el dia del seu ingrés efectiu.

L'**Usuari**, un cop formalitzat l'ingrés efectiu, entregarà a la **Residència** una llista detellada de la roba i dels objectes personals que porti i que podran ser retirats pel mateix **Usuari** o per la persona responsable en el moment de l'extinció del contracte, o quan així ho estimi oportú, comunicant-ho a la **Residència** per al seu control intern, sempre i quan mantingui íntegrament la llista d'estris mínims exigits a que fa referència el paràgraf anterior.

B) Valoració de l'estat del futur Usuari: El futur nou **Usuari** haurà d'aportar un informe mèdic del seu estat físic i psíquic emès dins dels tres últims mesos abans de l'ingrés, llevat de casos d'urgències. Aquest informe constarà de: dades personals, malalties actives, al·lèrgies i contraindicacions, medicació prescrita, règim dietètic, atenció sanitària o d'infermeria que necessiti i valoració de la disminució, quan sigui procedent.

En cas contrari i abans de l'ingrés es sotmetrà a una revisió mèdica pel facultatiu del Casal, que emetrà informe amb destí a l'expedient personal de l'**Usuari**.

Anualment el facultatiu passarà les proves diagnòstiques que ajuden a determinar els nivells de dependència i el nivell d'atenció dels **Usuaris**, segons l'ICASS.

El Casal es reserva el dret a no admetre persones amb antecedents psiquiàtrics, malalties contagioses i persones que requereixin atenció mèdica continuada.

C) Reserva de plaça: Per a ingressar a la **Residència**, en una o altra modalitat, és imprescindible fer una reserva de plaça, en la que indicarà l'inclusió en la llista d'espera.

D'igual forma, en el cas que hi hagi una plaça lliure, no serà necessària la referida reserva i el contracte de prestació assistencial podrà ser otorgat directament per tal de procurar un ingrés immediat.

D) Edat del futur Usuari: D'acord amb la normativa vigent l'edat mínima per a adquirir la condició d'**Usuari** s'estableix en els 60 anys. Excepcionalment, seran admeses persones menors de 60 anys quan l'informe mèdic i social manifesti que la situació sociosanitària d'aquestes persones permeti autoritzar el seu ingrés al Casal i no existeixi altre recurs més adequat per atendre'ls,

- E) Període de prova: S'estableix una període de prova que comprèn els primers quinze dies d'estada, tant a favor de la **Residència** com de l'**Usuari**, durant els quals ambdues parts podran resoldre el contracte a la seva voluntat. En aquest cas, l'**Usuari** tindrà dret a que li sigui retornat el dipòsit de garantia fet, una vegada deduïdes les partides que, en aquell moment, estiguessin pendents de satisfacció.
- F) En la tipologia de Llar-Residència: quan l'**Usuari** i/o la família plantegin problemes per fer-se càrrec de la plaça, es derivarà als serveis socials Municipals per a realitzar la valoració econòmica, seguint les pautes que determinen les Administracions, i determinant així el preu.

#### **ARTICLE 3er.- BAIXA DE L'USUARI.**

Al finalitzar amb caràcter definitiu l'estada de l'**Usuari**, se li farà la corresponent liquidació en funció del temps real que hagi estat ingressat. A tal efecte, es tindran en compte les següents consideracions:

- a) Baixa voluntària: si l'**Usuari** desitges causar baixa voluntària a la **Residència** haurà de comunicar la seva intenció a la Direcció de la **Residència** amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a contraprestació.
- b) Baixa definitiva: si l'**Usuari** causés baixa en la **Residència** per algun motiu aliè a la seva voluntat o a la del responsable (defunció, etc...), la liquidació s'efectuarà, com a màxim, en el plaç d'un mes, atinent als dies reals d'estada de l'**Usuari** en la **Residència** abans de la baixa efectiva.
- c) Si l'**Usuari** abandonés l'establiment sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, el referit abandonament no causarà la baixa de l'**Usuari** sino que es considerarà una simple absència.

### **CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC.**

**ARTICLE 4rt.** - El règim de preus en el moment de l'ingrés es regularà per les Tarifes comunicades a la Generalitat de Catalunya que estiguin vigents en el moment de la firma del contracte.

**ARTICLE 5è.** - Per als antics **Usuaris**, el preu es veurà actualitzat cada primer d'any, prenent-se com a referència l'Índex de Preus al Consum corresponent a Catalunya, publicat per l'Institut Nacional de Estadística o Organisme que pugui substituir-lo, incrementat, en el seu cas, pel número de punts que ambdues parts estableixin.

Així mateix, el Casal podrà repercutir en el preu establert el percentatge d'increment de cost que en el seu cas li suposi l'aplicació de noves normes legals d'obligada observància sobre ratio de personal o de serveis d'obligada prestació.

Quan l'**Usuari** pateixi un empitjorament del seu estat físic i/o psíquic (per agreujament de la seva malaltia o per qualsevol altra raó) de tal entitat que comporti la dependència del mateix per un tercer o a unes atencions especials que abans no necessitava.

Per a tal finalitat es tindran en compte les classificacions en nivells de baixa, mitja o alta dependència, aplicant-se les tarifes vigents.

**ARTICLE 6è.** - En el preu de l'estada estan incloses les següents prestacions:

- A) ALLOTJAMENT. S'entendrà per tal l'ús de l'habitació contractada, en el seu caràcter individual o compartida, així com les àrees comuns de la **Residència**, estant inclòs el manteniment i neteja de les referides zones.

No obstant el disposat en el paràgraf anterior, l'**Usuari** podrà ser canviat d'habitació, a més de per la seva conformitat prèvia, per causes de funcionament de la **Residència** o de nivells de necessitat d'atenció, o per incompatibilitat manifesta de caràcters entre els ocupants d'una mateixa habitació. En aquest cas, tindrà dret a permànyer en la mateixa l'**Usuari** que tingui una major antiguitat continuada en la **Residència**. Aquests supòsits tan sols seran d'aplicació en les habitacions destinades a ocupar més d'un **Usuari**.

- B) MANUTENCIÓ, que serà supervisada pel responsable higiènic sanitari, amb la finalitat de garantir l'aport dietètic i calòric adequat.

Tot **Usuari** que per prescripció facultativa hagi de mantenir un règim alimentici determinat, estarà obligat al seu compliment.

- C) ATENCIÓ PERSONAL DE L'**USUARI**, que comprèn:

- a).- Ús de les instal.lacions comuns, s'entendrà la utilització de les dependències de la **Residència**, per l'**Usuari**.
- b).- Rentat de roba.

El preu d'estada inclou a més de les prestacions establertes en l'apartat anterior tots els serveis necessaris per a garantir una correcta:

- a) Atenció personal de l'**Usuari** en les activitats de la vida diària i hàbits d'autonomia.
- b) Dinamització sociocultural i manteniment de les funcions físiques i cognitives.
- c) Bugaderia.
- d) Higiene personal, excepte el disposat en l'article 9 d'aquest Reglament de Règim Intern en relació als productes d'higiene personal.
- e) Suport social i/o personal.
- f) Atenció familiar dirigida a afavorir les relacions entre l'**Usuari** i la seva família.
- g) Assistència sanitària: L'establiment pot disposar d'un servei de metge propi, que efectua visites periòdiques als **Usuaris** en atenció a les seves necessitats.

El control, administració, seguiment i conservació dels medicaments prescrits pel metge que hagi atès a l'**Usuari** serà competència i responsabilitat exclusiva del personal qualificat de la **Residència**.

En aquest sentit no es permet l'existència de cap tipus de medicació o material sanitari en les habitacions dels **Usuaris**, a no ser que disposi de l'autorització de la **Residència**.

Quan l'**Usuari** pateixi un procés que, per la seva patologia, i d'acord amb el responsable sanitari de la **Residència**, necessiti un tractament o atenció especial, no assumible per la **Residència**, serà traslladat a un centre sanitari adequat per a dur a terme el tractament necessari.

Un cop normalitzada la situació, l'**Usuari** podrà tornar a la **Residència**.

**ARTICLE 7è.** - En cas que l'**Usuari** no disposi de cobertura econòmica-sanitària (Seguretat Social, Mutualitat, Asseguradora Mèdica, etc.) seran al seu càrrec les despeses d'atenció mèdica, medicació que precisi, bolquers, transport en ambulàncies, despeses d'internaments en centres hospitalaris, radiografies, exploracions, consultes externes, etc.

**ARTICLE 8è.** - Seran a càrrec de l'**Usuari** tots els danys causats tant en instal·lacions i propietats de la **Residència**, com als altres **Usuaris** i personal de la **Residència**, quan els mateixos no estiguin coberts per la pòlissa de responsabilitat civil.

**ARTICLE 9è.** - Serveis complementaris:

1. Es consideraran serveis complementaris i, per tant, quedaran exclosos del preu fixat en concepte de serveis generals necessaris, els no inclosos en el pacte 2on, del contracte.

**ARTICLE 10è.**- Forma de pagament de la quota mensual per serveis generals necessaris inclosos en el preu: El pagament s'efectuarà per mesos anticipats i en la modalitat domiciliació bancària. L'administració de la **Residència** confeccionarà mensualment tots els rebuts corresponents que hauran de fer-se efectius del dia 1 al 5 de cada mes.

El Casal lliurarà rebut mensual a l'**Usuari** o persona responsable, detallant clarament el cost total del servei, diferenciant la quota mensual pels serveis generals necessaris inclosos en el preu, el cost dels serveis complementaris prestats a l'**Usuari** durant el mes anterior, els impostos repercutits, els satisfets per compte de l'**Usuari** i els altres conceptes que s'hagin de reflexar.

**ARTICLE 11è.**- Forma de pagament dels serveis complementaris: Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment seran facturats al mes següent a la seva prestació sota el concepte de "Serveis Complementaris", diferenciat de la quota mensual pels serveis generals i de la resta de conceptes, en el seu cas, en la factura mensual.

El pagament d'aquests serveis es farà d'igual manera que tots els serveis generals, en la modalitat de domiciliació bancària del rebut corresponent.

La llista dels preus corresponents als serveis complementaris enumerats en l'article anterior s'anunciarà en el tauló d'anuncis de la **Residència**.

**ARTICLE 12è.**- Incompliment del pagament de la quota: L'incompliment en el pagament de la/les quota/es corresponent/s podrà donar lloc, previs els tràmits legals pertinents, a la resolució del contracte de prestació assistencial, que serà comunicat per la **Residència** a l'**Usuari**, al seu representant legal o a la persona responsable i al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família, havent de ser reintegrat l'**Usuari** al seu domicili o al de la persona responsable.

**ARTICLE 13è.**- Despeses per devolucions bancàries: Les despeses ocasionades per eventuais devolucions bancàries dels rebuts seran abonades per l'**Usuari** o persona responsable, i en aquest concepte seran incloses en el mateix rebut retornat, que es girarà de nou.

**ARTICLE 14è.**- Absències de l'**Usuari**:

- a) Les absències perllongades de l'**Usuari** hauran de ser comunicades a la **Residència** amb l'antelació suficient i tots els dies previstos d'absència, excepte en el cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.

Els dies de sortida i retorn no es computen als efectes de l'absència.

- b) El Casal es compromet a reservar la plaça de l'**Usuari**, tant si es tracta d'absències voluntàries com forçoses, en els termes legalment previstos, mentre aquest o la persona responsable compleixin amb les obligacions que li corresponguin.
- c) L'**Usuari**, en cas d'absències voluntàries perllongades i justificades o forçoses transitòries, tindrà dret a una bonificació de la quota d'entrada prèviament acordada, que correspondrà al 10% de la mateixa.

Per a obtenir la referida bonificació, serà necessària sol·licitud expressa de l'**Usuari** amb una antelació mínima de cinc dies, en el seu defecte, no tindrà dret a la mateixa.

**ARTICLE 15è.-** Baixa: Quan l'**Usuari** causi baixa definitiva, es procedirà a la pertinent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:

La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar en el seu dia com a garantia de pagament un cop deduïdes les partides que queden pendents de liquidar.

Si la baixa és voluntària la liquidació es farà, per períodes quincenals, en funció del temps real que hagi estat ingressat. A més si l'**Usuari** no ha comunicat la baixa a la **Residència** amb quinze dies d'antelació, al practicar-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

En cas que l'**Usuari** causi baixa per motius aliens a la seva voluntat o a la del seu responsable o representant (defunció, etc.) i donat que el pagament es realitza per mesos anticipats, la liquidació es practicarà, per períodes quincenals atendent els dies reals d'estada de l'**Usuari** a la **Residència** abans de la seva defunció.

A més entre les partides pendents s'inclouran totes les despeses que, en relació amb els serveis de neteja i desinfecció de l'habitació, la referida baixa ocasioni. Les despeses ocasionades per aquest servei es troben indicats en el tauló d'anuncis.

#### CAPÍTOL IV. SERVEIS DEL CASAL.

**ARTICLE 16è.** – Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament del Casal, així com preservar els drets dels **Usuaris**, s'estableixen els horaris següents per a les activitats que es detallen:

- A) **VISITES:** Els familiars i amics de l'**Usuari** podran visitar-lo durant l'horari establert que, com a mínim serà de 9 hores diàries. L'horari de visites és l'establert en el tauló d'anuncis del Casal.

Les visites s'efectuaran normalment en els espais comuns de la **Residència**. Els visitants han de comunicar a recepció la seva presència en la **Residència**.

- B) **MENJARS:** L'horari dels menjars és l'establert en el tauló d'anuncis de la **Residència**.

L'**Usuari** pot sortir i entrar de la **Residència** lliurement entre les 8 i les 22 hores, respectant l'horari establert dels menjars i comunicant la seva sortida.

Si familiars o amics desitgen quedar-se a menjar amb l'**Usuari**, hauran de comunicar-ho amb 24 hores d'antelació. Pagaran el preu del menú.

- C) **INFORMACIÓ MÈDICA:** El Casal disposa d'un horari d'informació i d'atenció als familiars dels **Usuaris** per part de la persona responsable del Casal.

- D) **TELÈFON:** Per respecte al descans dels **Usuaris**, les trucades telefòniques per als **Usuaris** se suprimiran des de les 22.00 hores fins les 9.00 hores del dia següent, excepte casos urgents.

Per prescripció facultativa, poden alterar-se aquests horaris per als **Usuaris** que així ho necessitin.

- E) **SORTIDES:** L'**Usuari** podrà sortir de la **Residència** quan ho desitgi, avisant prèviament el personal del Casal, excepte si existís una indicació mèdica que desaconsellés la seva sortida, cas aquest últim en el que l'**Usuari** assumirà de forma expressa la responsabilitat per tal absència.

- F) **HORARI GENERAL DEL CASAL:** Donat el caràcter de servei permanent que efectua la **Residència**, el seu horari de funcionament és continu les 24 hores del dia, si bé a fi de garantir el descans dels **Usuaris**, se prega a familiars i amics, abstenir-se d'efectuar visites a partir de les 22 hores.

**ARTICLE 17è.** - En cas que l'**Usuari** tingui algun aliment com bombons, fruita, galetes, etc., serà necessari que ho comuniqui a la persona cuidadora de referència, amb la finalitat de respectar, en el seu cas, les dietes específiques establertes per prescripció facultativa, així com per evitar el deteriorament dels productes.

**ARTICLE 18è.** – El Casal compta amb un servei de bugaderia propi per a la roba d'ús personal dels **Usuaris**.

Per a poder fer ús d'aquest servei és imprescindible que tota la roba estigui degudament marcada. L'**Usuari** o les persones responsables estan obligades a reposar la roba d'ús personal de l'**Usuari** quan sigui necessari i en les mateixes condicions de marcat.

El Casal no es fa càrrec del deteriorament que pugui patir la roba per desgastament o per alteració del teixit.

**ARTICLE 19è.** – El Casal no es fa responsable dels objectes de valor econòmic dels residents (joies, diners...). Per tal de salvaguardar aquestes pertinences, el resident podrà disposar d'una caixa amb clau depositada en l'armari personal. El Casal no es fa responsable de les pròtesis dels usuaris ( ulleres, dentadures, audífons, etc...) pel que fa al descuit o pèrdua així com, al deteriorament que comporta l'ús i/o el desgast

**ARTICLE 20è.** En cas de defunció de l'Usuari, el Casal posarà tots els mitjans al seu abast per al seu trasllat a Pompes Fúnebres, avisant immediatament els seus familiars més propers.

## **CAPÍTOL V. DRETS DE L'USUARI.**

**ARTICLE 21è.** - Tot **Usuari** té dret a la informació; a la intimitat personal (s'entén que l'ús d'una habitació compartida no limita aquest dret) i a la no divulgació de les dades personals i mèdiques que figurin en el seus expedients o historials; a considerar a la **Residència** com el seu domicili a tots els efectes; a la continuïtat a la prestació del servei en les condicions contractades, excepte les variables previstes en aquest Reglament; a la tutela davant les Autoritats Públiques i a no ser discriminat per raó de sexe o orientació sexual, raça, ideologia política, religiosa, filosòfica, així com tots aquells reconeguts per les lleis vigents.

**ARTICLE 22è.** - Previ lliurament del corresponent rebut, el Casal es farà dipositari del diner metàl·lic que entregui l'**Usuari** per a la seva custòdia. Per a poder retirar el dipòsit abans mencionat, es requerirà la presentació del resguard de dipòsit. La **Residència** no es fa responsable de les pèrdues o extraviaments d'objectes de valor que no es dipositin de la forma prevista anteriorment.

**ARTICLE 23è.** - Ésser tractat per part de tot el personal de l'establiment amb absoluta consideració.

**ARTICLE 24è.** - Continuar mantenint, per part de l'**Usuari**, la relació amb el seu entorn familiar amb la major fluïdesa possible, així com també amb el seu entorn, afectiu i social, afavorint la comunicació amb l'exterior de l'establiment.

**ARTICLE 25è.** - Rebre informació general del Casal amb relació als aspectes que li concerneixin o interessin.

**ARTICLE 26è.** - Mantenir la privacitat, mitjançant el secret professional de totes aquelles dades pròpies que no fa falta que siguin conegudes per la resta dels **Usuaris**.

**ARTICLE 27è.** - Poder tenir en l'entorn més proper els objectes i pertinences de més valor emocional.

**ARTICLE 28è.** - Ésser tinguda en compte la seva situació personal i familiar.

**ARTICLE 29è.** - Presentar suggerències o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquestes siguin estudiades i contestades.

**ARTICLE 30è.** - Morir amb dignitat i acompanyat dels seus éssers més estimats sempre que sigui possible.

**ARTICLE 31è.**- Dret a la llibertat i a no ser sotmès a cap tipus de immovilització o restricció física o farmacològica, sense prescripció mèdica i supervisió constant.

**ARTICLE 32è.** – El Casal té a disposició dels clients, familiars, responsables o representants, un llibre de reclamacions.

## **CAPÍTOL VI. OBLIGACIONS DE L'USUARI.**

**ARTICLE 33è.** – L'**Usuari**, i en el seu cas, la persona responsable o el representant, s'obliguen a facilitar la percepció del servei i en especial a:

- a) Respectar i facilitar la convivència.
- b) Complir el disposat en el present Reglament de Règim Intern i en els termes del contracte signat.
- c) Abonar puntualment el preu pactat.

En quant a les sortides i absències, haurà de comunicar-les amb suficient antelació.

**ARTICLE 34è.-** Incompliment de les obligacions: L'incompliment per part de l'**Usuari** i de la persona responsable de les obligacions establertes en l'article anterior podrà comportar la resolució del contracte i per tant el cessament de la prestació del servei, comunicant-ho al Servei d'Inspecció i Registre de la Secretaria General del Departament de Benestar i Família.

**ARTICLE 35è.** - Queda prohibit fumar fora dels llocs reservats per a tal finalitat.

**ARTICLE 36è.** - Seran també causes de suspensió o cessament de la prestació del servei:

1. La falta d'acord sobre l'augment de la quota, en els termes previstos en l'article 5è del present Reglament.
2. La pertorbació del normal funcionament de la **Residència** per part de l'**Usuari** o de la persona responsable del mateix.
3. L'embriaguesa habitual o la drogadicció.
4. La desídia i abandonament de la seva higiene personal, negant-se a rebre l'assistència del personal del Casal.
5. Negar-se o impedir que es realitzi la neteja diària de la seva habitació.
6. L'intent o acosament sexual o de altra índole a qualsevol altre **Usuari** o personal del Casal.
7. Quan l'estat psíquic de l'**Usuari** impedeixi la seva normal convivència i requereixi a judici del responsable sanitari del Casal el seu trasllat a un centre especialitzat.
8. Mals tractes al personal o als **Usuaris**.

**ARTICLE 37è.** - Els **Usuaris** o familiars d'aquell **Usuari** que cessi en aquest caràcter (per qualsevol causa), hauran de retirar del Casal tota la roba, objectes personals i béns de qualsevol tipus, en l'improrrogable plaç de 7 dies següents a la baixa, excepte en el cas de força major, entenen-se que en cas contrari, el Casal podrà fer l'ús que estimi pertinent de dites pertinences.

**ARTICLE 38è.** – Defunció de l'**Usuari**: En tots els casos de falliment, la Direcció avisarà immediatament el metge del Casal a fi que certifiqui la causa de mort, posant aquest fet en coneixement del Jutjat de Guàrdia si no ho verificqués el Servei de Pompes Fúnebres.

En el supòsit de defunció de l'**Usuari**, l'obligació de procurar-li un enterrament digne d'acord amb les seves creències correspondrà a les persones responsables del mateix i/o als seus hereus. No obstant, si el Casal estima necessari dur a terme l'enterrament sense demora podrà fer-ho i les exèquies aniran a càrrec de les persones anteriorment citades.

Si no hi hagués cap persona responsable de l'**Usuari** en el moment de l'ingrés o posteriorment, aquest haurà de designar al Casal beneficiari de la pòlissa d'assegurança de defunció que eventualment hagués ja subscrit, o que, si no fós així, s'obliga a suscriure. En tal supòsit, el Casal es compromet a donar a l'**Usuari** un enterrament digne.

**ARTICLE 39è.**- Les dades de caràcter personal de l'usuari, dels seus familiars, de les persones responsables de l'usuari o dels representants legals, necessàries i no excessives, restaran registrades en un fitxer o tractament de dades anomenat "RESIDENTS" que pot ser automatitzat, en tot o en part, del que és responsable al centre, amb la única finalitat de prestar tots els serveis, drets i deures, derivats de la signatura del present contracte, essent els destinataris de la informació: el mateix centre, tot el personal i professionals del centre que precisin l'accés a les dades de caràcter personal pel desenvolupament de les seves funcions, així com les administracions públiques i els hospitals, centres de salut, metges externs al centre, mutualitats, serveis d'ambulància i en general a les persones físiques o jurídiques a les que sigui necessari comunicar les esmentades dades per a la correcta atenció de l'usuari, o per obligació legal. També es comunicaran les dades de l'usuari, si procedeix, pel compliment de les legítimes finalitats del centre, als bancs, despatxos de professionals, assessories o gestories, així com a la Seguretat Social, Hisenda Pública i altres centres, aquests darrers, en els supòsits de trasllat.

Els usuaris, o representants legals, tenen la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, de conformitat amb allò disposat al respecte a la legislació aplicable.

Els titulars de les dades personals, en subscriure el present contracte, autoritzen expressament al centre pel tractament d'aquelles dades personals amb les finalitats expressades, així com atorguen el seu consentiment inequívoc perquè el centre, amb les mesures de seguretat establertes al Reglament, processi les dades per ell mateix o a través de les persones que designi i que portin a terme la gestió o tramitació de les dades i les incorpori als seus fitxers per a complir les seves finalitats i autoritzen la comunicació de les dades a tercers, pel compliment de les finalitats relacionades amb les funcions legítimes del centre i del tercer. Per altres finalitats es sol·licitarà novament el consentiment exprés dels afectats. Només per la comunicació de dades a un tercer, aquest es veurà obligat a la observació de totes les disposicions de la legislació aplicable.

Al mateix temps donen el seu consentiment per obtenir la imatge fotogràfica de l'usuari, en totes les activitats que realitzi el centre i per a penjar-les en els seus taulells, així com per a utilitzar-la en els butlletins informatius del centre, respectant sempre la seva bona imatge i intimitat.

Per la realització d'estudis científics, mèdics i/o històrics s'anonimitzaran les dades de l'usuari, i en cas contrari es demanarà el consentiment previ, exprés i per escrit del mateix, o de la persona que assumeixi la seva representació.

Tanmateix, el resident atorga el seu consentiment exprés i per escrit per tal que el centre tracti les dades relatives a la seva religió o creences amb l'única finalitat de prestar-li un millor servei.